

“CURSO DATA MANAGER - NUEVO REGISTRO EBMT.”



14 y 15 de marzo de 2024



16:00 horas



Hotel Ilunion Malaga



Inscripción Gratuita →

<http://www.formaciongeth.com/index.php?id=DATAMAN24>

Jueves, 14 de marzo:

- 16:00 horas **Presentación del curso. Bloque 1:**
 - ❖ *Introducción al nuevo registro*
 - ❖ *Practica en el registro*
- 17:00-17:30 **Pausa café**
- 17:30-19:30 **Bloque 2:**
 - ❖ *Practica en el registro*
- 19:30 **Acto de despedida a miembros GETH-TC y consejo directivo saliente (incorporación a la reunión anual)**
- 21:00 **Salida de autocares para la cena**

Viernes, 15 de marzo:

- 10:00 horas **Bloque 3:**
 - ❖ *Practica en el registro*
- 12:00-12:30 **Pausa café**
- 12:30-14:00 **Bloque 4:**
 - ❖ *Practica en el registro*
- 14:00 **Despedida del curso y Cocktail**

El curso será impartido por personal del EBMT, aunque se ha solicitado que los profesores hablen castellano, cabe la posibilidad de que una gran parte del contenido teórico del curso se realizará en inglés.

Requisitos para los asistentes:

- Todos los asistentes tienen que estar certificados oficialmente por el EBMT para registro de casos y poseer claves activas.
- Deben traer un ordenador portátil con la capacidad suficiente para su funcionamiento en el entorno del registro del EBMT (comprobar este punto con anterioridad antes del comienzo del curso).
- Una vez que se complete el listado de asistentes al curso se informará a los alumnos de otros posibles requerimientos o material necesario etc.
- El curso es sobre la práctica del registro, quedan fuera de este curso los aspectos médicos del registro.

Información sobre la logística del curso:

- El GETH-TC se hará cargo del desplazamiento y alojamiento de una persona por programa de trasplante (CIC).
- En caso de que un centro quiera enviar dos personas todos los gastos de la segunda persona correrán a cargo del centro y realizaran el curso en el mismo ordenador. No obstante, esta segunda persona se considerará inscrita en la reunión anual del GETH-TC a todos los efectos y podrá asistir sin cargo alguno a todas las actividades que se realicen en el seno del congreso (comidas, cenas, etc.)
- Para dudas y preguntas sobre el curso poneros en contacto exclusivamente con la secretaria del GETH al correo secretaria2@geth.es o sfilaferro@geth.es